

## МАДАНИЙ МЕРОСНИ САҚЛАШ БЎЙИЧА АҚШ ЭЛЧИСИНИНГ ЖАМҒАРМАСИ

### Ўзбекистондаги Америка Қўшма Штатлари Элчихонаси Элчининг Маданий Меросни Сақлаш Фонди (AFCP) бўйича 2015 йил танловини эълон қилади

Маданий меросни сақлаш бўйича АҚШ элчисининг фонди 2001 йилда АҚШ Конгресси томонидан ташкил этилган бўлиб, ушбу фонд тарихий обидалар, санъат асарлари, қўлёзма ва музей коллекцияларини ҳамда мусиқа, рақс ва тил каби анъанавий ифода этиш усулларини сақлаб қолиш учун грантлар ажратади. АҚШ Департаментининг Таълим ва маданият ишлари бюроси томонидан бошқариладиган ушбу фонд хозиргача Ўзбекистондаги бешта йирик лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш учун 360 000 долларга яқин моддий ёрдам кўрсатди.

Маданий меросни сақлаш фонди обида, асар ёки анъанавий ифода этиш усулларининг тарихий ва маданий аҳамияти ва уларнинг сақлашга бўлган эҳтиёж нақадар зарур эканлиги асосида берилади. Грант олиш учун давлат муассасалари, маданият ташкилотлари, таълим институтлари, ННТлар ва яқка шахслар лойиҳа-таклифлар билан мурожаат қилишлари мумкин. Ҳар йили ажратиладиган грант учун таклифлар элчихонанинг Жамоатчилик ишлари бўйича бўлимига март ойининг ўрталаригача топширилиши керак. Таклифларни кўриб чиққандан сўнг, элчи энг муносибларини АҚШ Давлат Департаментига сўнги муҳокама учун топширади. Ғолиблар одатда ёзда эълон қилинади. Қўшимча маълумот учун қуйидаги сайтга мурожаат қилинг:

<http://exchanges.state.gov/heritage/afcp.html> ва элчихонанинг веб-саҳифасига кириг  
<http://uzbekistan.usembassy.gov> .

Қуйидаги йўналишлардаги лойиҳаларни фонд молиялаштирмаслигини эътиборга олинг:

- Табиий меросни сақлаш (физик, биологик ва геологик шаклланмалар, йўқолиб бораётган жониворлар ва ўсимликлар ҳамда фойдали қазилмалар шулар жумласидандир)
- Яшаш учун мўлжалланган ёки тижорат қилиш учун мўлжалланган мулкларни, ёки хусусий коллекцияларни сотиб олиш ёки сақлаб қолиш
- Тарихий объектларни ёки биноларни реконструкция қилиш ёки таъмирлаш
- Янги биноларни қуриш
- Маъмурий харажатлар лойиҳанинг умумий қийматининг 5% дан ошиши
- Халқаро сафарлар харажатлари

Қўшимча маълумотни илова қилинган сўровномадан олиш мумкин. Сўровнома инглиз, ўзбек ёки рус тилларида Word форматда [Tashkent-Program@state.gov](mailto:Tashkent-Program@state.gov) электрон почтаси орқали топширилиши мумкин. “Subject” сатрида “Cultural Preservation” деб кўрсатинг. Қўшимча маълумот учун АҚШ Элчихонасининг Маданий ишлар бўлимига мурожаат қилишингиз мумкин. Телефон: 120 5450.

**Грант сўровчи ҳақида маълумот:**

**Исм ва фамилия:**  
**Лавозим:**  
**Иш жойи:**  
**Адрес:**  
**Телефон:** 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ . **Факс:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:**  
**Уй адрес:** \_\_\_\_\_ **Почт. индекс:** \_\_\_\_\_  
**Уй. телефон:** \_\_\_\_\_ **Уяли тел:** \_\_\_\_\_

<b>Лойиҳа ҳақида умумий маълумот</b>		
<b>Лойиҳа номи:</b>		
<b>Лойиҳа жойи:</b>		
<b>Лойиҳанинг маданий аҳамияти:</b> (битта пунктни танланг)	<input type="checkbox"/> Археологик топилма/макон <input type="checkbox"/> Архив коллекцияси <input type="checkbox"/> Тарихий бино <input type="checkbox"/> Қўлёзма <input type="checkbox"/> Музей обекти ёки коллекцияси	<b>Этнография</b> <input type="checkbox"/> Рақс <input type="checkbox"/> Тил <input type="checkbox"/> Мусиқа <input type="checkbox"/> Урф одат
<b>Таклиф қилинаётган лойиҳанинг фаолияти:</b> (алоқаси бўлган барча пунктларни танланг)	<input type="checkbox"/> Илмий иш режаси <input type="checkbox"/> Консервацияни баҳолаш <input type="checkbox"/> Инвентаризация <input type="checkbox"/> Тренинг <input type="checkbox"/> Хужжатлаштириш <input type="checkbox"/> Рақамлаштириш ва сақлаш	<input type="checkbox"/> Профилактик консервация <input type="checkbox"/> Консервация ишлари <input type="checkbox"/> Тарихий бинони реставрациялаштириш <input type="checkbox"/> Қазилмани сақлаб қолиш <input type="checkbox"/> Жихозлаштириш / сақлашга оид ускуналар <input type="checkbox"/> _____
<b>Лойиҳани амалга оширадиган тахминий вақт:</b>		
<b>Ислоний элемент?</b>	<input type="checkbox"/> Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ	<b>Жаҳон миқёсидаги аҳамиятга эга объект?</b> <input type="checkbox"/> Ҳа <input type="checkbox"/> Йўқ
<b>Расм илова қилинг</b>	Лойиҳанинг ёки унга тегишли қисмининг 4та расмини илова қилинг.	

<b>Лойиҳанинг батафсил изоҳи</b>	
<b>Лойиҳа мақсади:</b>	<i>Қисқача изоҳ беринг: 1. Маданий ресурслар. 2. Қандай муаммоларни ечишга мўлжалланган. 3. Қандай мақсадга эришилмоқда.</i>
<b>Лойиҳанинг аҳамияти:</b>	<i>Лойиҳанинг маданий/бадиий/тарихий аҳамиятга эгаллиги.</i>
<b>Лойиҳанинг зудлиги:</b> (хавфлар, имкониятлар)	<i>Лойиҳа юз тутган аниқ таҳдид (масалан обиданинг жисмоний қулаш ҳавфи, зарарли ҳашаротлардан келадиған зарар, нотўғри сақлаш услуби, маданий қадриятларнинг йўқолиши ва ҳоказо), ҳамда лойиҳанинг тезкорлик билан кўриб чиқиш сабаблари.</i>

**Ким ва қаерда**

<b>Лойиҳанинг батафсил изоҳи:</b> (мақсад, масалалар, услублар, ушбу лойиҳага оид бўлган амаллар)	<i>Батафсил изоҳ: 1. Мақсадлар. 2. Олдинга қўйилган масалалар. 3. Услублар. 4. Ушбу лойиҳа билан боғлиқ бўлган олдинги қилинган ишлар. 5. Иш тақсимоти, ходимлар вазифалари.</i>
<b>Фаолиятнинг муддати:</b>	<i>Таклиф қилинаётган лойиҳадаги қилинадиган ишларнинг бошидан охиригача тасниф қилинг.</i>

<b>Ким</b>	
<b>Грант сўраётган шахснинг тўлиқ исми</b>	<i>Тўлиқ исми, юридик статус, биографик маълумот ва ушбу режалаштирилаётган лойиҳани юритишга лайоқатлиги. Эслатма: Қойида бўйича, Элчининг фонди чет элдаги Америкалик мустақил лойиҳаларга ҳомийлик қила олмайди. Бундай лойиҳаларни таклиф қилишдан аввал AFSP координаторларидан махсус рухсат олиш лозим.</i>
<b>Лойиҳа директори</b> Таърибаси, институт номи, резюме	<i>Лойиҳа директорининг тўлиқ исми, малакаси, бирор ташкилотга оидлиги. Бу шахс лойиҳанинг асосий бошлиғи ва иш юритувчиси бўлиши керак. Сўровномага директорнинг резюмесини илова қилинг.</i>
<b>Лойиҳа профессионал ходимлари</b> Таърибаси, институт номи, резюме	<i>Лойиҳада иштирок этадиган мутахассисларнинг исмлари ва малакалари. Резюмелари сўровномага илова қилинган бўлиши керак.</i>
<b>Таклиф қилинаётган лойиҳани амалга оширишга расмий рухсатнома</b> (тегишли корхона ёки ташкилотдан)	<i>Сўровномага тегишли ташкилот ёки органдан лойиҳани амалга оширишга рухсатномасини илова қилинг (масалан: маданият вазирлиги, тарихий обидалар билан шуғулланадиган бўлим ва ҳоказо)</i>
<b>Бюджет</b>	
(ушбу бўлимни MS EXCELда алоҳида берилган намунадан фойдаланган ҳолда ишлаб чиқинг)	
<b>Харажатлар ва хом ашёлар</b>	<i>Сарфланадиган харажатлар (масалан: сақланиш учун мўлжалланган қутилар, кислотаси йўқ қоғозлар, жавонлар, киноплёнкалар, гипс, том учун материаллар, қурилиш материаллари, тилла қоғозлар ва ҳоказо)</i>
<b>Жиҳозлар нархи</b>	<i>Узоқ вақт қўлланиладиган асбоб ускуналар ёки электрон ускуналарнинг ижара ёки сотиб олиш нархи</i>
<b>Лойиҳа ходимларига тўланадиган ёки ойлик маошлар</b>	<i>Консерваторлар, ишчилар, фотографлар; архитектор, техник ва расмларни кўпайтириш хизмат ҳақлари...</i>
<b>Сафарлар</b> <b>Фақат лойиҳанинг асосий ходимлари учун</b> <b>Умумий нарх</b>	<i>Хорижий сафарларга кетадиган харажатларни фонд қўллай олмайди, аммо баъзи пайтда бу лойиҳага узвий боғлиқ лойиҳалар бундан мустасно. Қарорлар ҳар бир лойиҳага қараб чиқарилади.</i>
<b>Бошқа ердан молиявий кўмак</b>	<i>Шу лойиҳа билан боғлиқ бўлган бошқа молиявий манбалар. Бу ҳисобни сўралаётган қийматга қўшилмасин.</i>